

# 大学生協電子マネー 組合員マイページ表示方法 (初回ログイン)

保護者の方向けの  
初回登録・お子様（組合員本人）へのチャージ  
についての操作方法となります。

※お子様（組合員本人）の利用履歴確認  
保護者ご本人のマネー利用については  
別途ご案内いたします。

2022/09/29 作成

1

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

①univcoopマイポータルへアクセス  
<https://krm-system.powerappsportals.com/>

univcoopマイポータルにユーザ登録

3

## 保護者の方

【利用開始までの流れ】

1) univcoopマイポータルでサインアップ

2) お子様とのファミリー申請

3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページ  
から大学生協電子マネーアカウント登録

4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

2

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

②右上の「サインイン」をクリックし  
ログイン画面を表示します。

4

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ③ 「今すぐサインアップ」をクリックし  
アカウント新規作成画面を表示します。

The screenshot shows the univcoop sign-up page with the following elements:

- Header: UNIV 大学生協事業連合
- Section: 電子メールアドレスでサインインする
- Form: 電子メールアドレス, パスワード, パスワードを別の欄で入力
- Buttons: ログイン, アカウントも登録できない場合は、マイページへサインアップ
- Section: 自分のソーシャルアカウントでサインイン
- Form: Google, Facebook, Twitter

A red arrow points to the '今すぐサインアップ' button. An orange arrow points to the next screen.

5

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ④ 「電子メールアドレス」欄に  
「ご自身のメールアドレス」  
入力し、『確認コードを送信』をクリックします。

The screenshot shows the univcoop sign-up page with the following elements:

- Header: UNIV 大学生協事業連合
- Form: 電子メールアドレス
- Buttons: 確認コードを送信
- Form: 新しいパスワード, パスワードの確認入力
- Form: 姓, 名
- Button: 作成

A red arrow points to the '確認コードを送信' button.

6

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑤ 確認コードが④で入力したメールアドレスに  
送信されます。そのコードを「確認コード」欄に  
入力し、『コードの確認』をクリックします。

The screenshot shows the univcoop sign-up page with the following elements:

- Header: UNIV 大学生協事業連合
- Text: 確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。
- Form: 電子メールアドレス, 45792d
- Buttons: コードの確認, 新しいコードを送信
- Form: 新しいパスワード, パスワードの確認入力
- Form: 姓, 名
- Button: 作成

A red arrow points to the 'コードの確認' button.

7

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑥ 「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」  
にパスワードを入力し、「姓」「名」に氏名を入力  
します。入力後『作成』をクリックします。

The screenshot shows the univcoop sign-up page with the following elements:

- Header: UNIV 大学生協事業連合
- Text: メールアドレスが確認できました。次に進んでください。
- Form: 電子メールアドレス
- Button: メールの変更
- Form: 新しいパスワード, パスワードの確認入力
- Form: 姓, 名
- Button: 作成

A red arrow points to the '作成' button.

8

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑦認証の画面が表示されます。  
「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。  
携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

このスクリーンショットは、univcoopのサインアッププロセスの認証画面を示しています。画面上部には「UNIV. 大学生協事業連合」のロゴと「認証用にSMSでコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。」という説明があります。国番号として「Japan (+81)」が選択されています。電話番号の入力欄には黒いマスクがかけられています。下部には「コードの送信」と「電話する」の2つの青いボタンがあり、赤い矢印と「or」の文字で両方のボタンが強調されています。

9

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑧●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。  
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。  
●『電話する』をクリックした場合は、電話がかかってくる。ガイダンスに従って操作をします。  
※下図は「コードの送信」の場合

このスクリーンショットは、コード送信後の確認画面を示しています。国番号は「+81090」で、電話番号の入力欄には黒いマスクがかけられています。確認コードの入力欄には「210893」が入力されています。下部には「コードの確認」の青いボタンがあり、赤い矢印で強調されています。

10

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑨univcoopマイポータルの「プロフィール」画面が表示されます。

このスクリーンショットは、univcoopマイポータルの「プロフィール」画面を示しています。ナビゲーションメニューには「ホーム」「プロフィール」があります。プロフィールセクションには「ユーザー情報」と「現住所」があります。ユーザー情報には姓、ミドルネーム、名、携帯電話番号、電子メール、性別、生年月日、住居区分、自動車運転免許の有無などの入力欄があります。現住所には郵便番号の入力欄があります。

11

## 1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑩「プロフィール」の必要事項を入力します。  
入力後「ユーザー情報の変更」をクリックします。

このスクリーンショットは、プロフィール画面の「実家」セクションを示しています。実家に関する入力欄には「実住所1 (郵便番号、市区まで)」、「実住所2 (町名、番地)」、「実住所3 (アパート・マンション名・部屋番号)」、「実住所4 (ハイフン無しで入力して下さい)」、「実住所5 (ハイフン無しで入力して下さい)」、「実住所6 (郵便番号)」があります。下部には「ユーザー情報の変更」の赤いボタンがあり、赤い矢印で強調されています。

12

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

①univcoopマイポータル上部のメニューから「ファミリー申請」をクリックし、ファミリー申請画面に遷移します。



13

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

②「ファミリー申請の新規登録」をクリックし、登録画面に遷移します。



14

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

③入力欄に必要な事項を入力し、「ファミリー申請登録」をクリックします。

※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」にはお子様（組合員本人）の大学生協アプリ（公式）のログイン時メールアドレスまたは、加入WEB時に登録したメールアドレス（univcoopマイポータル登録メールアドレス）を入力してください。

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は「子」を選択してください。



15

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

④申請一覧に登録情報が表示されます。



16

お子様（組合員本人）のunivcoopマイポータルから承認操作をしていただくようお願いください。

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請

- ⑤次ページ以降のお子様（組合員本人）の操作が完了するとプロフィール画面の下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に番号が表示されます。  
表示されればファミリー申請操作は終了となります。

電子マネー管理番号/家族組合員番号	加入状況ステータス	大学	会員生協
83999000363	家族組合員		

17

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

- ※お子様（組合員本人）での操作となります。  
①univcoopマイポータルから「サインイン」します。  
※大学生協アプリ（公式）からもアクセスできます。  
※画面はPC操作の場合です。

18

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ②ご登録メールアドレス・パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。

19

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ③認証の画面が表示されます。  
「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。  
携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

20

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ④●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。  
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。  
●『電話する』をクリックした場合は、電話がかかってきます。ガイダンスに従って操作をします。  
※下図は「コードの送信」の場合

21

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ⑤「HOME」画面が表示されます。  
上部メニューの「ファミリー申請」をクリックします。

22

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

- ⑥「ファミリー申請」画面に遷移します。  
保護者様より申請した内容が「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に表示されます。  
※表示がない場合はメールアドレスが違いますので、再度申請から操作をしてください。

- ⑦「V」をクリック後表示される「ファミリー申請の承認」をクリックします。

23

## 2) お子様（組合員本人）とのファミリー申請②

【ファミリー申請承認方法】

※お子様（組合員本人）での操作となります。

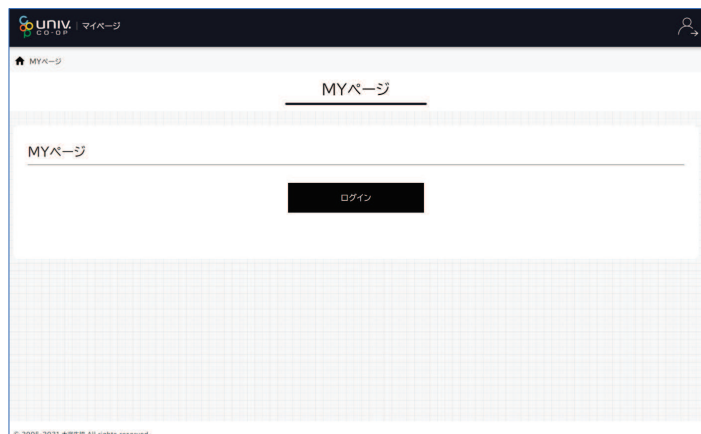
- ⑧「ファミリー承認登録」画面に遷移します。  
入力欄の「合言葉」を入力し、「ファミリー申請を承認しますか？」は「承認する」を選択し「ファミリー申請登録」をクリックします。

これでファミリー申請登録操作は終了です。

24

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ①大学生協電子マネー\_組合員マイページへアクセス  
https://cm.univ.coop/mypage/login.php



25

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ②『ログイン』をクリックし、ログイン画面に遷移します。



26

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ③univcoopマイポータルにサインインした「電子メールアドレス」と「パスワード」を入力し『サインイン』をクリックします。



27

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ④メールアドレスが伏字で表示されます。『確認コードを送信』をクリックします。



28

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

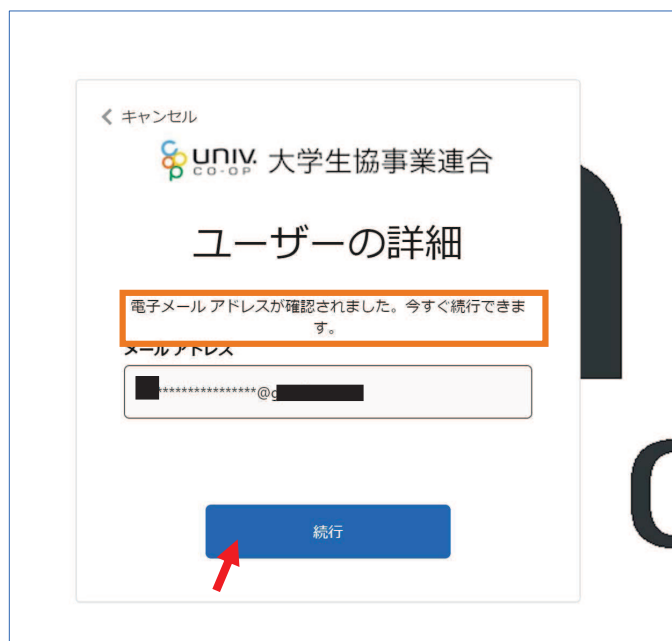
- ⑤表示されたメールアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを『確認コード』入力欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。



29

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑥「電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示されます。上記コメントを確認し『続行』をクリックします。



30

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑦pokepayの「ログイン・新規登録」画面に遷移しますので、電話番号または、E-mailアドレスを入力し『ログイン・新規登録』をクリックします。  
※メールアドレスは、任意ですがunivcoopマイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。



31

### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑧入力した電話番号または、E-mailアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを「6桁の確認コード」入力欄に入力し『ログイン』をクリックします。



- ⑨「アクセス許可」の画面に遷移しますので『アクセスを許可する』をクリックします。



32



### 3) 大学生協電子マネー\_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

⑩大学生協電子マネーのHOME画面が表示されます。



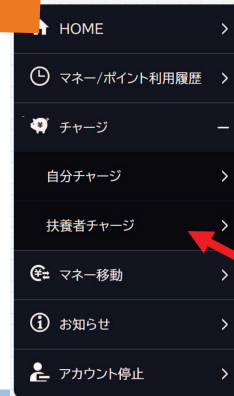
【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」 ⇒ 大学生協電子マネー利用履歴の確認。
- 「チャージ」
  - ・ 自分チャージ：自身のマネーにチャージ
  - ・ 保護者チャージ：univcoopマイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ  
※同じ大学生協である必要があります。  
※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます。
- 「マネー移動」 ⇒ ベースマネーから他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」 ⇒ アカウントを一時停止操作。  
※再開は店舗へ連絡が必要です。

33

### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

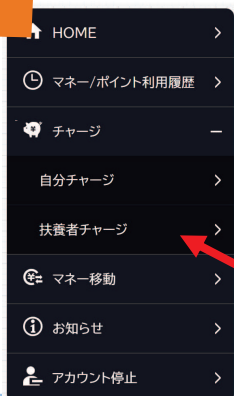
①チャージをクリックし表示したサブメニューで「保護者チャージ」をクリックします。



34

### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

②チャージをクリックし表示したサブメニューで「保護者チャージ」をクリックします。



35

### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

③保護者チャージ画面に遷移します。チャージ対象者を選択し、「クレジットカード・コンビニを利用」をクリックします。



36

#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ④チャージの画面が表示します。  
チャージする金額を設定します。  
※数値をクリックすると加算されます。



#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑤金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」をクリックします。



37

38

#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑥クレジットの場合  
チャージするマネーを選択し、クレジットカード  
情報を入力します。



#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑦クレジットの場合  
クレジットカード情報を入力後「購入」を  
クリックします。



39

40

#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑧クレジットの場合  
チャージ完了の画面が表示されます。  
※HOME画面で残高確認ができます。



41

#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

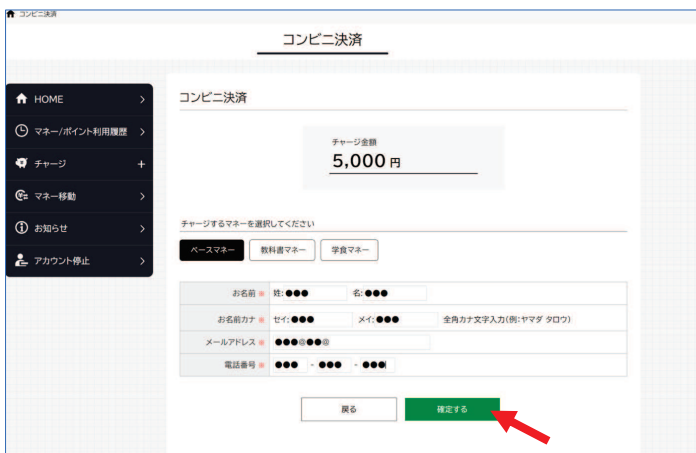
- ⑥コンビニの場合  
チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項  
を入力します。



42

#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑦コンビニの場合  
お名前等必要事項を入力後「確定する」を  
クリックします。



43

#### 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ⑧コンビニの場合  
支払するコンビニを選択し、各コンビニでの  
手続き方法を確認します。

##### コンビニでのお支払い



44

## 4) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

### ⑨コンビニの場合

⑥で入力したメールアドレス宛にメールが送られます。  
メールにはコードの確認URLが記載されています。

