

1. univcoop マイポータル サインアップ

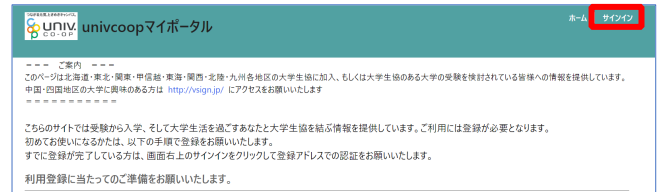
① univcoop マイポータルへアクセス

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



1. univcoop マイポータル サインアップ

② 右上の「サインイン」を選択



1. univcoop マイポータル サインアップ

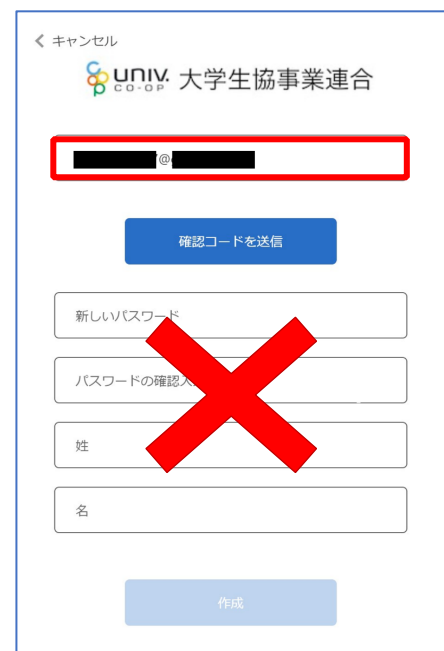
③ 「今すぐサインアップ」を選択



※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

1. univcoop マイポータル サインアップ

④ メールアドレス欄に「ご自身のメールアドレス」入力



1. univcoop マイポータル サインアップ

⑤ 「確認コードを送信」を選択

このスクリーンショットは、univcoopのサインアップページの「確認コードを送信」ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「キャンセル」リンクがあります。メールアドレスの入力欄の下には「確認コードを送信」という青いボタンが赤い枠で囲まれています。その下には「新しいパスワード」、「パスワードの確認」、「姓」、「名」の入力欄があり、これらには大きな赤いXが重ねられています。最下部には「作成」ボタンがあります。

p. 7

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑥ 送信されたパスコードを「確認コード」欄に入力

このスクリーンショットは、univcoopのサインアップページの「確認コードの入力」ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「キャンセル」リンクがあります。確認コードが受信トレイに送信された旨のメッセージが表示されています。メールアドレスの入力欄の下には「457926」という確認コードが入力され、この入力欄が赤い枠で囲まれています。その下には「コードの確認」と「新しいコードを送信」という青いボタンがあります。さらに「新しいパスワード」、「パスワードの確認入力」、「姓」、「名」の入力欄があり、これらには大きな赤いXが重ねられています。最下部には「作成」ボタンがあります。

p. 8

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑦ 「コードの確認」を選択

このスクリーンショットは、univcoopのサインアップページの「コードの確認」ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「キャンセル」リンクがあります。確認コードが受信トレイに送信された旨のメッセージが表示されています。メールアドレスの入力欄の下には「457926」という確認コードが入力されています。その下には「コードの確認」と「新しいコードを送信」という青いボタンがあり、「コードの確認」ボタンが赤い枠で囲まれています。さらに「新しいパスワード」、「パスワードの確認」、「姓」、「名」の入力欄があり、これらには大きな赤いXが重ねられています。最下部には「作成」ボタンがあります。

p. 9

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑧ パスワード・姓名を入力

このスクリーンショットは、univcoopのサインアップページの「パスワード・姓名の入力」ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「キャンセル」リンクがあります。メールアドレスが確認できた旨のメッセージが表示されています。メールアドレスの入力欄の下には「メールの変更」という青いボタンがあります。その下には「新しいパスワード」、「パスワードの確認入力」、「姓」、「名」の入力欄があり、これら4つの入力欄が赤い枠で囲まれています。最下部には「作成」ボタンがあります。

※小文字・大文字・番号・記号を混ぜて、8文字以上に入力してください。

p. 10

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑨ 「作成」を選択

このスクリーンショットは、univcoopのサインアッププロセスの「作成」ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「メール アドレスが確認できました。次に進んでください。」というメッセージがあります。メールアドレスの入力欄には「[redacted]@[redacted]」が表示されています。その下に「メールの変更」ボタンがあります。さらに下の入力欄には「.....」と表示されています。最下部には「作成」ボタンが赤い枠で強調されています。

p. 11

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑩ 電話番号を入力し「コードの送信」または「電話する」を選択

このスクリーンショットは、univcoopのサインアッププロセスの電話番号入力ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「認証用にSMSでコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。」というメッセージがあります。国番号のプルダウンメニューには「Japan (+81)」が選択されています。電話番号の入力欄には「[redacted]」が表示されています。その下に「コードの送信」と「電話する」の2つのボタンがあり、両方とも赤い枠で強調されています。

※国番号は「Japan(+81)」を選択してください

p. 12

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑪ コードを入力

このスクリーンショットは、univcoopのサインアッププロセスのコード入力ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「認証用にSMSでコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。」というメッセージがあります。国番号は「+81 [redacted]」と表示されています。確認コードの入力欄には「210893」が入力されており、この入力欄が赤い枠で強調されています。その下に「コードの確認」ボタンがあります。

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

p. 13

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑫ 「コードの確認」を選択

このスクリーンショットは、univcoopのサインアッププロセスのコード入力ステップを示しています。画面上部には「UNIV CO-OP 大学生協事業連合」のロゴと「認証用にSMSでコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。」というメッセージがあります。国番号は「+81 [redacted]」と表示されています。確認コードの入力欄には「210893」が入力されています。その下に「コードの確認」ボタンがあり、このボタンが赤い枠で強調されています。

p. 14

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑬ univcoop マイポータルの「プロフィール」画面で「ユーザー情報」を入力

※次の手順を実施する前にタブを閉じないでください。

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑭ 「ユーザー情報」入力後、「ユーザー情報の変更」を選択

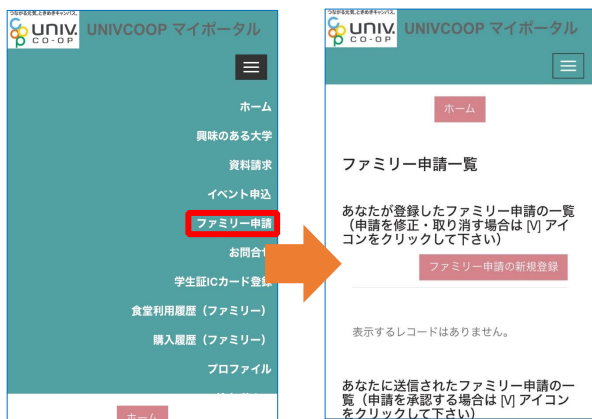
【2. ファミリー申請】

お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）

【2. ファミリー申請】

お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）

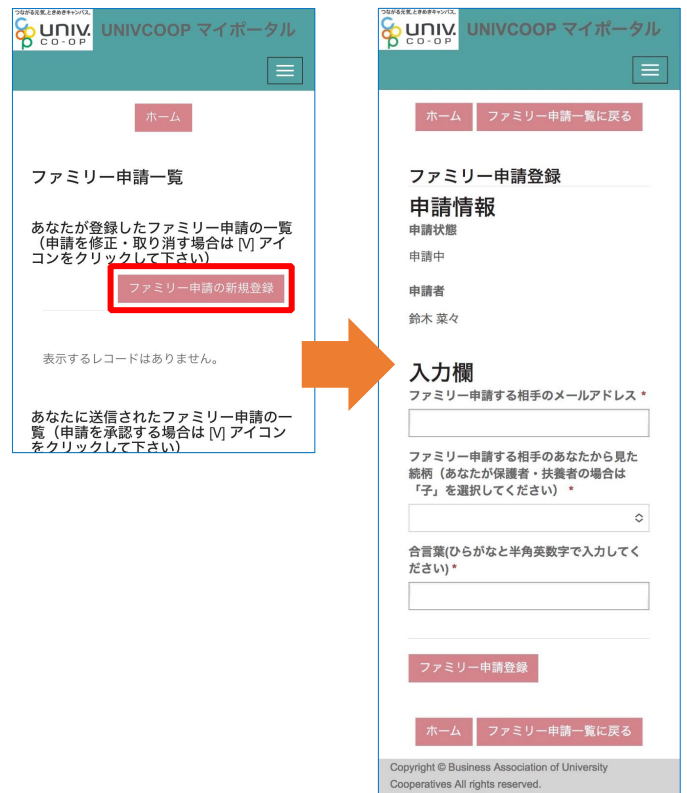
② メニューから「ファミリー申請」を選択し、「ファミリー申請一覧」にレコードがないことを確認



※「ファミリー申請一覧」にレコードがある場合は以下の手順を行ってください。

- 申請状態が「承認済」の場合
⇒「電子マネー管理番号 家族組合員番号リスト」(P.17) に家族組合員番号の表示が無い場合、ファミリー申請に不備がある可能性があります。
次のページ (P.19) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。
- 申請状態が「承認中」の場合
⇒承認者（お子様）が承認操作を行っていません。
【ファミリー申請承認方法（お子様（組合員本人）操作）】(P.23) へ進んでください。
※合言葉承認者（お子様）へ伝えてください。
- 申請状態が「申請中」の場合
⇒ファミリー申請に不備がある可能性があります。
次のページ (P.19) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。

③ 「ファミリー申請の新規登録」を選択し、登録画面に遷移



④ 入力欄に必要な事項を入力し、「ファミリー申請登録」を選択

- ※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」には、以下のいずれかをご入力ください。
- ・お子様（組合員本人）が大学生協アプリ（公式）のログインに使用しているメールアドレス
 - ・加入 WEB 時に登録したメールアドレス（univcoop マイポータル登録メールアドレス）

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は【子】を選択してください。

⑤ ファミリー申請一覧に登録情報が表示されていることを確認し、

お子様（組合員本人）へ univcoop マイポータルから承認操作を実施するようお伝えください

⑥ 次ページ以降の【お子様（組合員本人）による承認操作】完了後、プロフィール画面下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に「家族組合員番号」が表示されているか確認する表示されればファミリー申請操作は終了


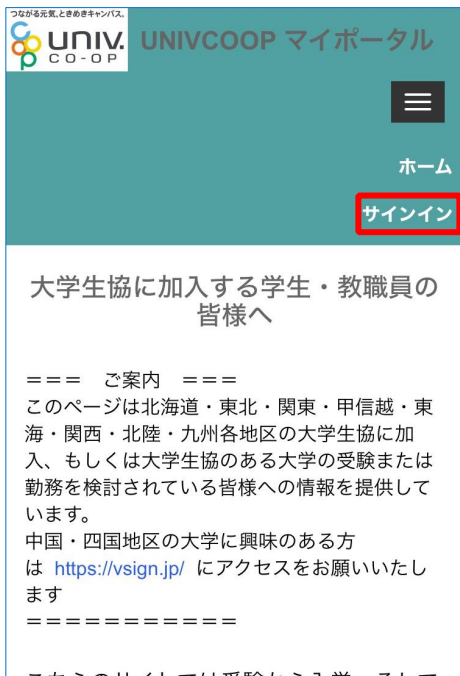
※承認操作を行ったにもかかわらず「家族組合員番号」が表示されない場合、univcoop マイポータルをサインアウトし、再度サインインを行ってご確認ください。

① 大学生協アプリ（公式）で「univcoop マイポータル」を選択

※アプリへサインインしていない場合は以下の URL または QR コードからアクセス

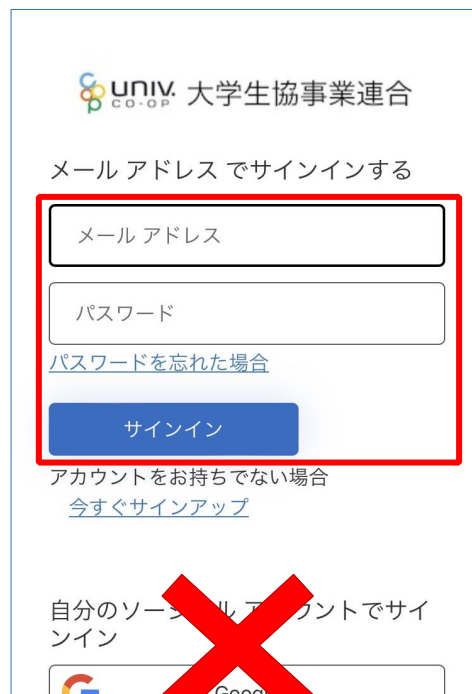
URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



②  でメニューを展開し、「サインイン」を選択

p. 24

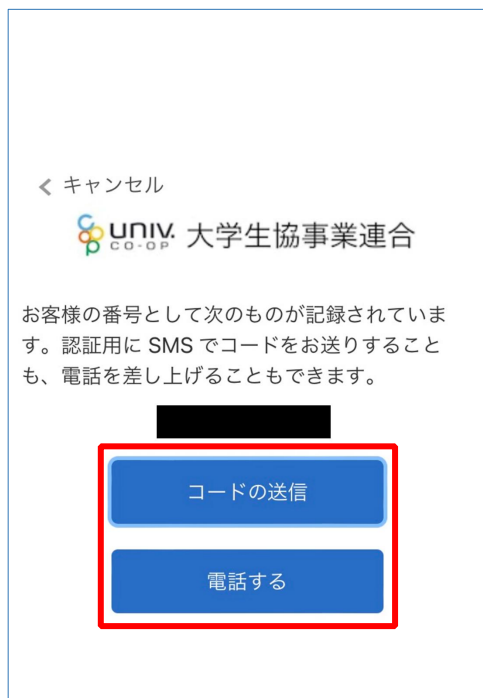
③ 登録しているメールアドレスとパスワードでサインイン



※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

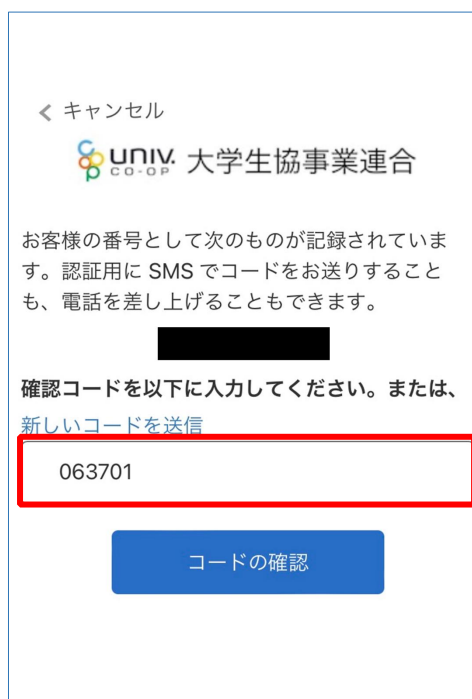
p. 25

④ 「コードの送信」または「電話をする」を選択



p. 26

⑤ コードを入力



※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

p. 27

⑥ 「コードの確認」を選択

＜ キャンセル

UNIV. 大学生協事業連合

お客様の番号として次のものが記録されています。認証用に SMS でコードをお送りすることも、電話を差し上げることもできます。

XXXXXXXXXX

確認コードを以下に入力してください。または、新しいコードを送信

063701

コードの確認

p. 28

⑦ メニューから「ファミリー申請」を選択

UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

興味のある大学

資料請求

イベント申込

ファミリー申請

お問合せ

学生証ICカード登録

食堂利用履歴（ファミリー）

購入履歴（ファミリー）

プロフィール

ホーム

p. 29

⑧ 「あなたに送信されたファミリー申請の一覧」に扶養者・保護者様より申請した内容が表示されていることを確認

UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたに登録したファミリー申請の一覧（申請を修正・取り消す場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

ファミリー申請の新規登録

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No	FA-00285253
申請状態	承認中
申請者	XXXXXXXXXX
承認者	XXXXXXXXXX
続柄	子
自分のメールアドレス	XXXXXXXXXX
作成日	2023/12/04 10:49

ホーム

※表示されていない場合は申請時に入力した「相手のメールアドレス」に不備があります。正しいメールアドレスを扶養者・保護者様へお伝えし、ファミリー申請をやり直してください。

p. 30

⑨ 「V」を選択後に表示される「ファミリー申請の承認」を選択

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No	FA-00285253
申請状態	承認中
申請者	XXXXXXXXXX
承認者	XXXXXXXXXX
続柄	子
自分のメールアドレス	XXXXXXXXXX
作成日	2023/12/04 10:49

ファミリー申請の承認

ホーム

Copyright © Business Association of University Cooperatives All rights reserved.

p. 31

ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

- ⑩ 「ファミリー承認登録」画面に遷移後、
『入力欄』に以下の内容で入力して「ファミリー承認登録」を選択

【合言葉】⇒ 扶養者・保護者様が（P.20）で設定した合言葉

【ファミリー申請を承認しますか?】⇒ 承認する

以上でファミリー申請登録操作は終了

3. 大学生協アプリ（公式）ダウンロード

以下のリンク先のページにあるアプリダウンロードリンクから大学生協アプリ(公式)をダウンロード

URL : <https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-student/>



「大学生協アプリ（公式）」を App Store で（apple.com）



大学生協アプリ（公式） - Google Play のアプリ

※Android 端末の場合は「Google Play」へのリンクが表示されます。

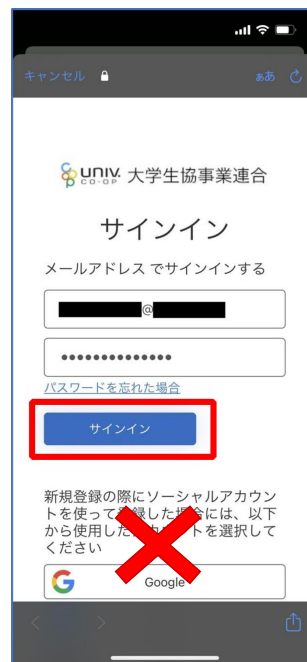
4. 大学生協アプリ（公式）サインイン

- ① 「サインイン」を選択



4. 大学生協アプリ（公式）サインイン

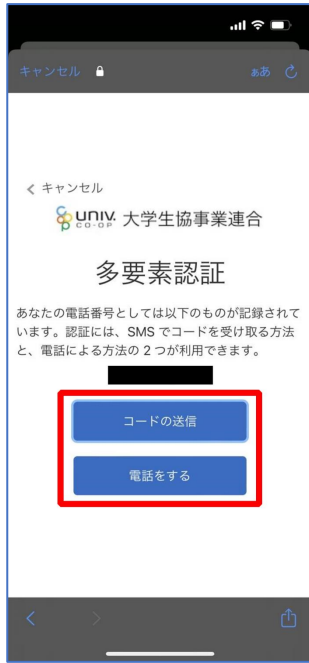
- ② メールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」を選択



※ソーシャルアカウントではサインインしないでください

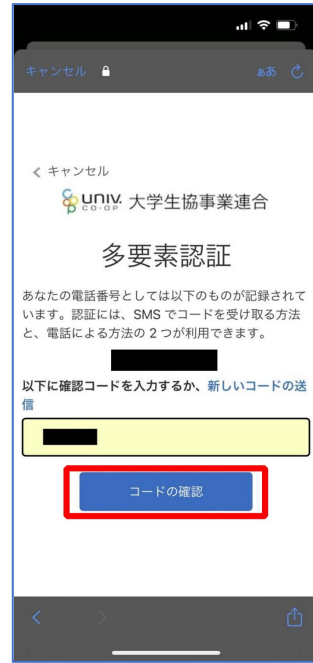
4. 大学生協アプリ（公式） サインイン

③ 「コードの送信」または「電話をする」を選択



4. 大学生協アプリ（公式） サインイン

④ SMS に送信された確認コードを入力し「コードの確認」を選択



※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

4. 大学生協アプリ（公式） サインイン

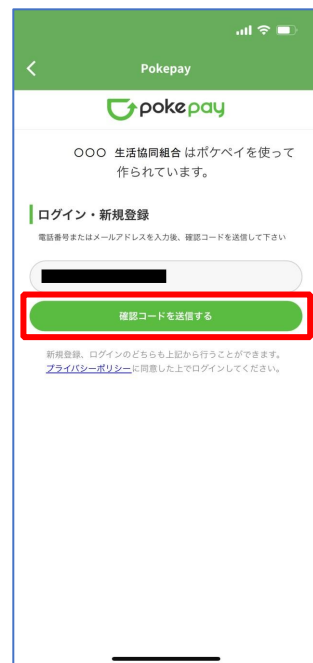
⑤ 大学生協電子マネーの登録にすすむ場合、以下のポップアップで「はい」を選択



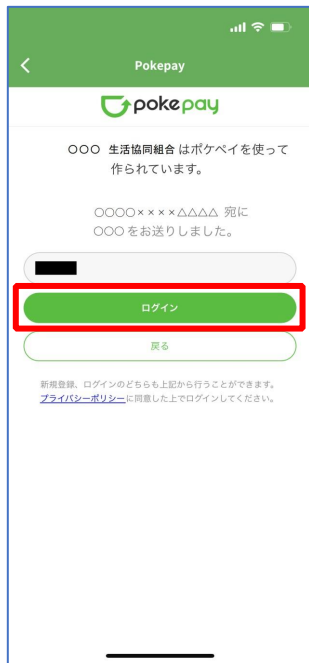
※「いいえ」を選択すると、組合員証機能の画面（P.49）が表示されます。
※決済機能登録は組合員証機能画面からも可能です
※「保護者チャージ」を利用する場合は大学生協電子マネーの登録が必要です。

5. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

① 決済機能登録画面が表示され携帯電話番号またはメールアドレスを入力し「確認コードを送信する」を選択

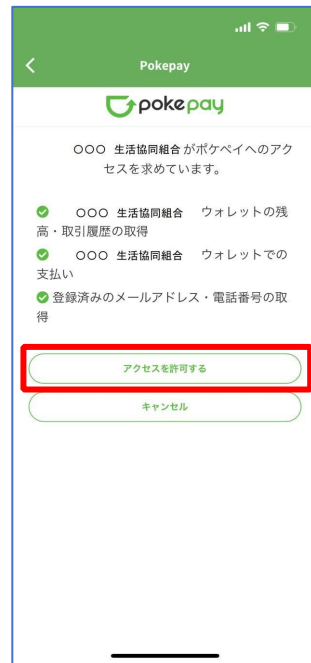


② 送信された確認コードを入力し「ログイン」を選択



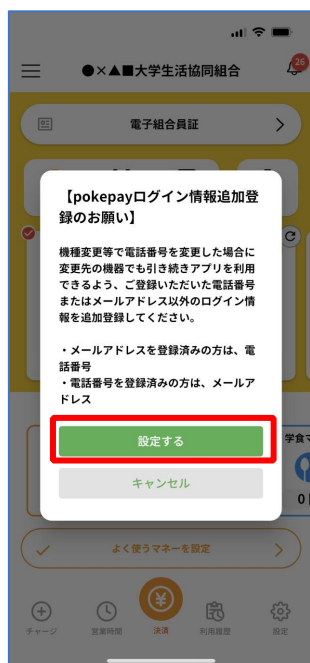
p. 40

③ 登録手続きが完了し「アクセスを許可する」を選択



p. 41

④ 表示される pokepay ログイン情報追加ポップアップで「設定する」を選択



p. 42

⑤ 表示されたログイン画面で「〇〇〇で認証する」を選択

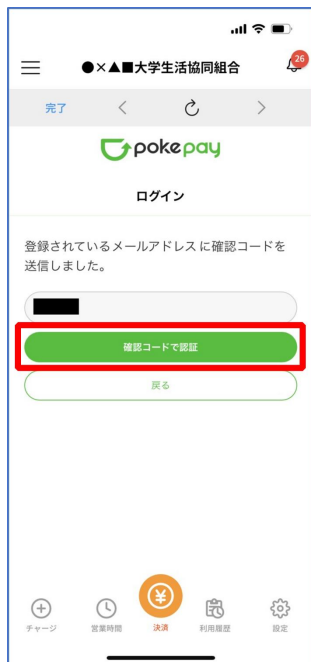


※ 「〇〇〇で認証する」の〇〇〇部分は

- ・携帯電話番号を登録している方：「SMS で認証する」
- ・メールアドレスを登録している方：「メールで認証する」がそれぞれ表示されます。

p. 43

⑥ 「確認コードを送信」を選択

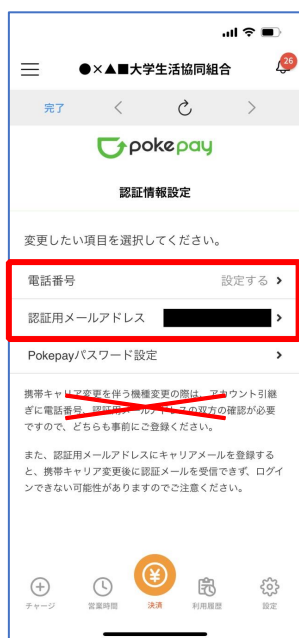


⑦ 送信された確認コードを入力し「確認コードで認証」を選択



※確認コードは pokepay に登録済みの携帯電話番号または、メールアドレス宛に送付されます。

⑧ 追加・変更したい項目を選択し、画面の案内に従って認証情報を設定



⑨ 設定完了後は「完了」または「決済」ボタンを選択



※「携帯電話番号」、「認証用メールアドレス」のいずれか追加したい方を入力してください。（登録済み情報の修正も可能です。）

「pokepay パスワード設定」は使用しません。

※ボタンを選択すると電子マネー機能が表示されます。

⑩ 組合員証の表示は「電子組合員証」を選択



※「+チャージ」からお子様の大学生協電子マネーにチャージができます。

⑪ 決済機能の表示は「決済」を選択



※決済機能未登録の場合、[P.38](#)の画面が表示されます。

※「生協サイト」を選択でご所属の大学生協の情報をご覧いただけます。