

For those who joined after
November 1, 2023

University Co-op App Registration Flow



*The registration procedure will be different for those who joined before October 31, 2023, and for those who did not register their email address at the time of joining. Please contact the Co-op store

2024 Spring Ritsumeikan CO-OP

1. Setting Password

After completing the enrollment procedure and payment, the following email will be sent to the email address.

Subject 【重要】大学生協ご加入に伴う組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い

* Notice of Membership Number and Request for App Registration for Co-op Membership

Select the URL of the Co-op App Guide website included in the email body.

生協 花子さま

大学生協にご加入をいただき、誠にありがとうございます。

この度お手続きいただいた内容についてご案内いたします。お申込内容と相違がないか、ご確認をお願いいたします。

【このメールは、組合員証発行までの生協加入証明となりますので、保存をしてください。】

ご加入された大学生協	〇〇大学生生活協同組合
生協加入	10口 20000円
学生総合共済	G1200 1年間 14400円
学生賠償責任保険	19HL 1年間 8500円
就学費用保障保険	19W 1口 1年間 2600円
学生生活110番	9450円
電子マネー	40000円
ミール	96000円
払込金額合計	190950円

【生協 花子さまの組合員番号】 000000000000

組合員証は「大学生協アプリ(公式)」内に表示されます。

「大学生協アプリ(公式)」につきましては、以下のWebページでご案内しております。

ご加入者さまは「大学生協アプリ(公式)」の利用者として、このメールをお送りしているメールアドレスをIDとして登録させていただきます。

下記のページをご覧ください。案内に沿ってパスワードの登録をしていただくだけで、すぐにご利用いただけます。

<https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-student/>

「大学生協アプリ(公式)」が利用できない方は、生協窓口までお申し出ください。

学生総合共済、学生賠償責任保険、就学費用保障保険にご加入の方は、下記URLより共済マイページをご利用ください。

【CO-OP学生総合共済 加入申込受付のお知らせがお手元に到着後、ご登録ください。】

1. Setting Password

① On the University Co-op App Guide site, select "パスワードの設定をするSet Password"

メールアドレスを変更したい方は

- 登録時のメールアドレスを変更したい場合（メールアドレスが受信できる状態）は、[メールアドレス変更フォーム](#)より、変更をしてください
- 登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、各生協店舗にてメールアドレス変更の手続きをお願いいたします。
- 大学生協アプリ(公式)利用開始後はメールアドレス変更は生協店舗窓口での申請となります。完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合はアプリ利用開始前に、[メールアドレス変更フォーム](#)で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする Ⓢ

2. 大学生協アプリ(公式)のダウンロード

「大学生協アプリ(公式)」は以下のボタンからダ

1. Setting Password

- ② Enter your email address registered during enrollment.

← キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

メールアドレス

確認コードを送信

実行

1. Setting Password

③ Enter the passcode sent to your email address.



The screenshot shows a mobile application interface for 'univ. 大学生協事業連合'. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below the logo is the title 'ユーザーの詳細'. A message states: '受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。' (A confirmation code has been sent to your inbox. Please copy the code into the input box below). A red rectangular box highlights an empty input field. Below it is another input field containing the number '017674'. At the bottom, there are three buttons: 'コードの確認' (Check code), '新しいコードを送信' (Send new code), and a larger '実行' (Execute) button.

1. Setting Password

④ Select "コードの確認 Verify Code"

← キャンセル

univ CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

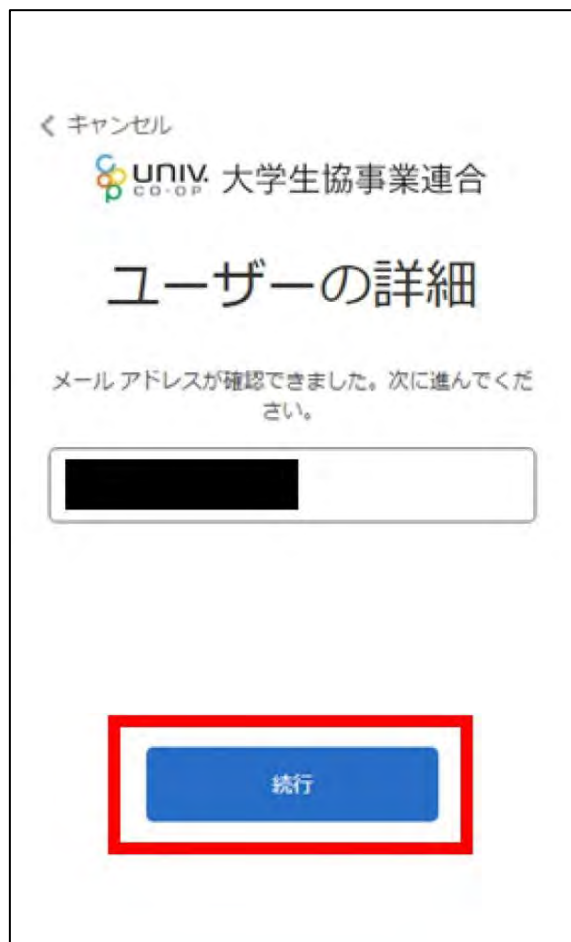
コードの確認

新しいコードを送信


実行

1. Setting Password

⑤ Select “続行 Continue”



← キャンセル

 UNIV CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

続行

1. Setting Password

⑥ Enter a password and select “**続行** Continue“again.


*Please mix lowercase, uppercase, numbers, and symbols, with at least 8 characters.



The screenshot shows a mobile application interface for setting a password. At the top left, there is a back arrow and the text 'キャンセル' (Cancel). Below this is the logo for 'univ. 大学生協事業連合' (univ. Student Association). The main title is 'ユーザーの詳細' (User Details). There are two input fields: the first is labeled '新しいパスワード' (New Password) and the second is labeled '新しいパスワードを確認してください' (Please confirm your new password). Both fields have a red asterisk on the right side, indicating a required field. Below the input fields is a blue button labeled '続行' (Continue), which is highlighted with a red rectangular border.

1. Setting Password

- ⑦ Automatically return to the University Co-op App Guide site



The screenshot shows a webpage for the University Co-op App. At the top, it says 'UNIV 大学生協事業連合' and '大学生協アプリ(公式)のご案内'. Below this is an illustration of a woman and a man holding smartphones. The main heading is '「大学生協アプリ(公式)」利用するための準備'. There is a link '大学生協アプリ(公式)のご案内 >' and a sub-heading '「大学生協アプリ(公式)」利用するための準備(学生・教職員)'. Below that is the text '学生・教職員の皆さまへ'. At the bottom, there is a red-bordered box with a warning icon and the text '⚠️ 大学生協アプリ(公式)は大学生協加入手続き完了後にご利用いただけま'.

2. Downloading University Co-op App

Download the University Co-op App from the app download link on the University Co-op App Guide site.

*For Android devices, a link to "Google Play" will be displayed.

利用開始前に、メールアドレス変更フォーム
△で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする

2. 大学生協アプリ(公式)のダウンロード

「大学生協アプリ(公式)」は以下のボタンからダウンロードできます。



3. 大学生協アプリ(公式)でサインイン

ダウンロード後に大学生協アプリ(公式)を立ち上げて、アプリへのサインインを行ってください。



「大学生協アプリ (公式)」
を App Store で (apple.com)



大学生協アプリ (公式)
- Google Play のアプリ

3. Signing In to University Co-op App

① Select “サインイン Sign In”



3. Signing In to University Co-op App

② Enter email address and password, then select “サインイン Sign In”

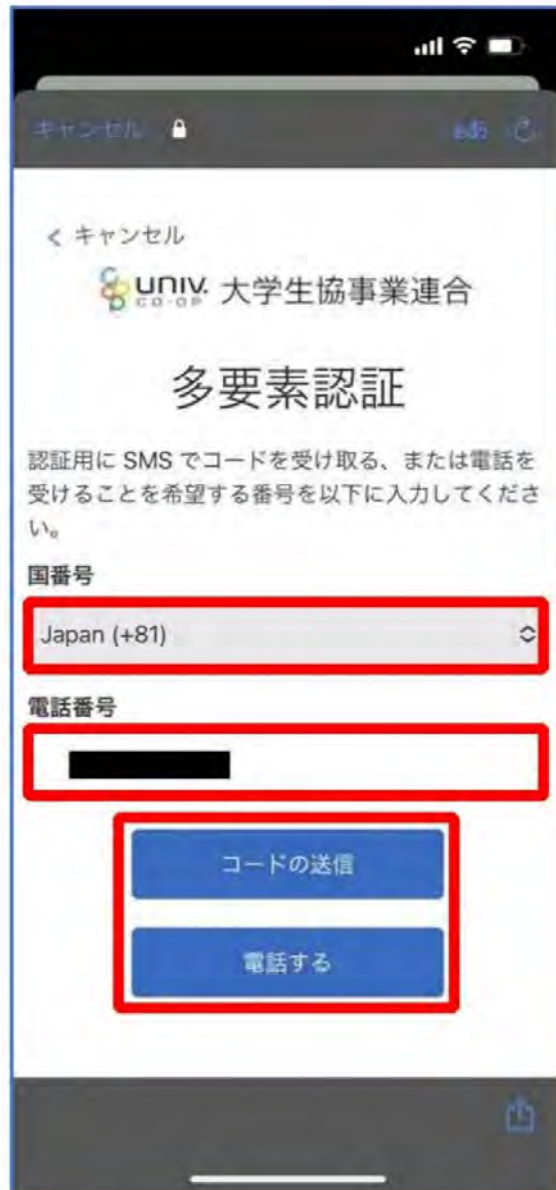
*Do not sign in with a social media account



3. Signing In to University Co-op App

③ For multi-factor authentication, enter phone number and select “コードの送信 Send Code” or “電話する Call Me”

*For country code, select "Japan (+81)"



3. Signing In to University Co-op App

④ Enter the verification code sent via SMS and select “コードの確認 Verify Code”

*If selected "Call Me", follow the voice instructions.



3. Signing In to University Co-op App

⑤ To register University Co-op e-money, select “はいYes” on the popup

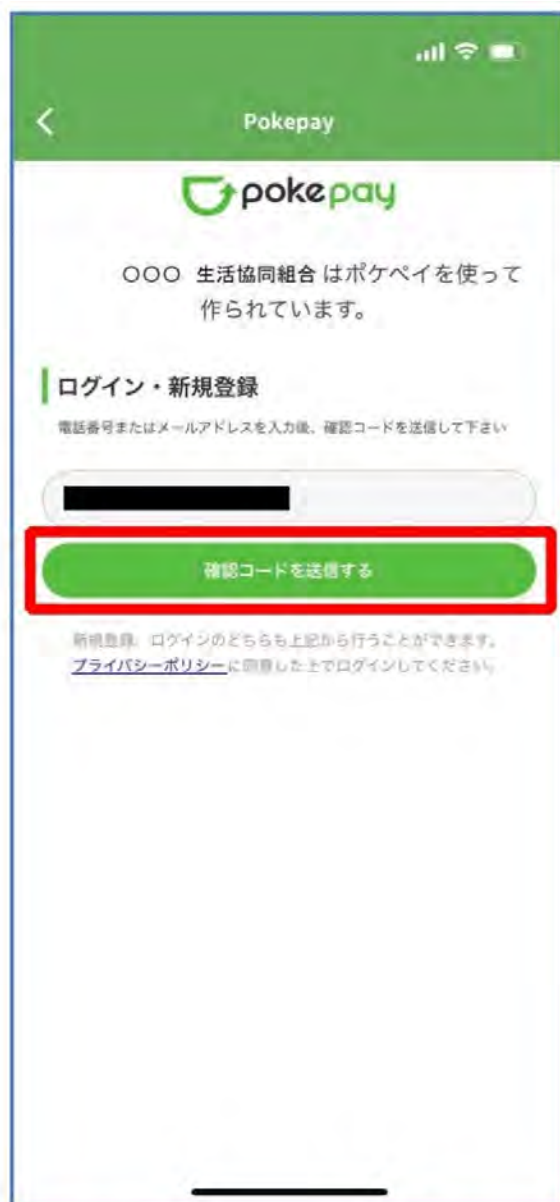
*Selecting "No" will display the member ID functions screen

*Payment functions can also be registered from the member ID screen.



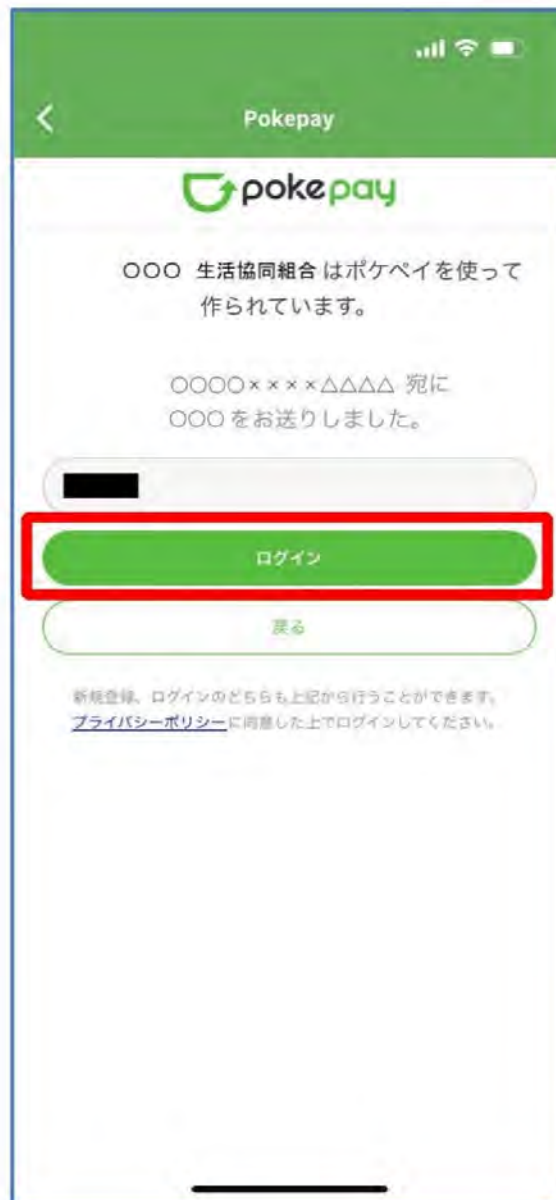
4. University Co-op E-Money Registration

①The payment function registration screen appears. Enter mobile phone number or email and select “確認コードを送信する Send Verification Code”



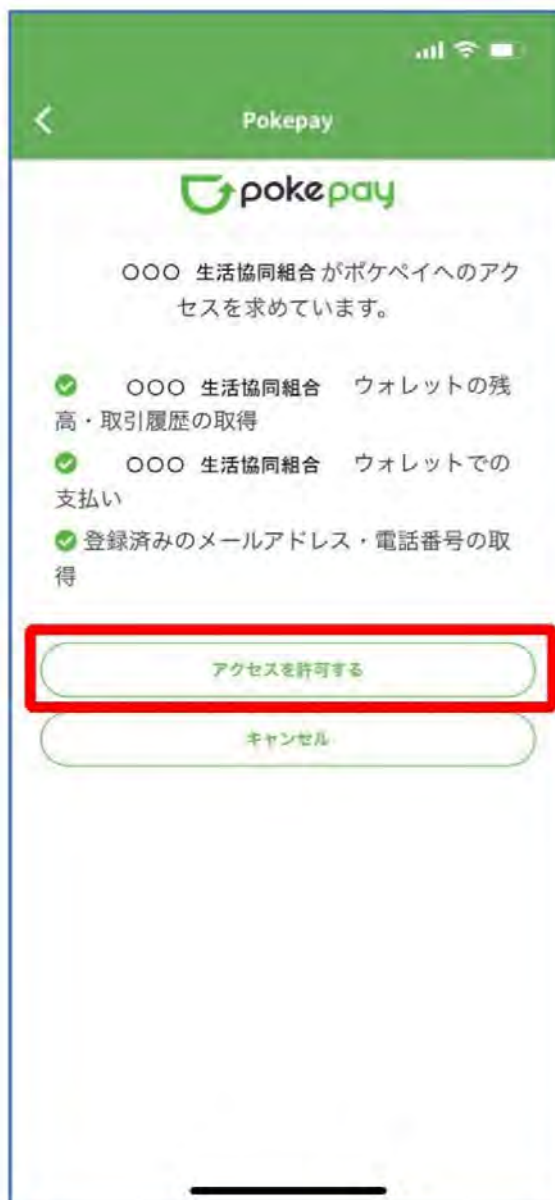
4. University Co-op E-Money Registration

② Enter the verification code sent and select “ログインLogin”



4. University Co-op E-Money Registration

- ③ After completing the registration process, select “アクセスを許可する Allow Access.”



4. University Co-op E-Money Registration

④ On the displayed pokepay login information addition pop-up, select “キャンセル Cancel.”

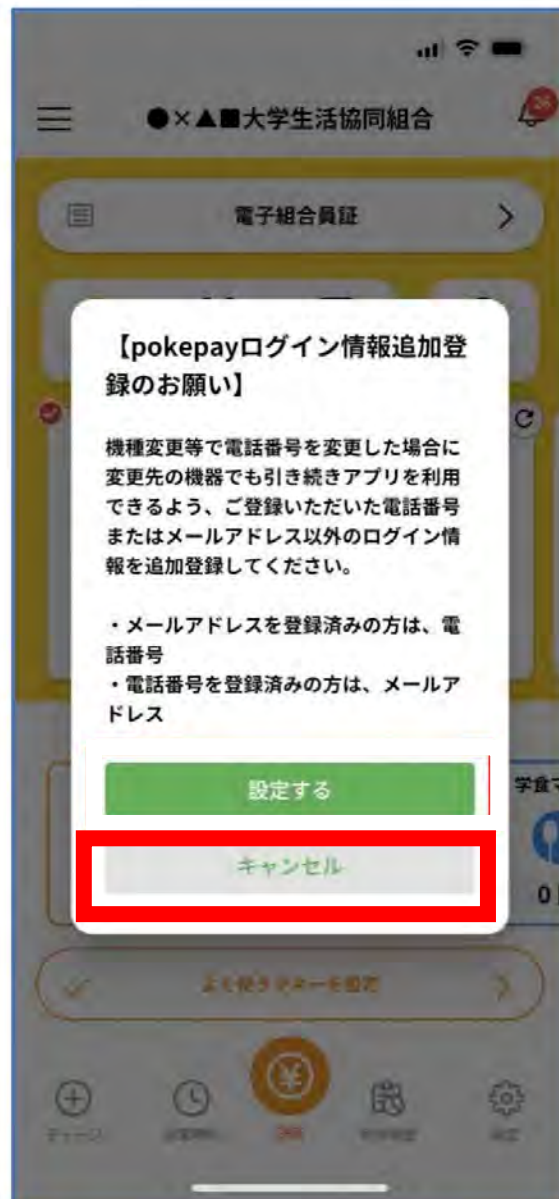


Go to page 25

* If you wish register another mobile number or email address, you can select “設定する set”.



Go to page 20



4. University Co-op E-Money Registration

⑤ On the displayed login screen, select
"Authenticate with ○○○で認証する."

The ○○○ part of "Authenticate with ○○○" will
be displayed as follows:

- For those who have registered a mobile phone number:
"SMS で認証する Authenticate with SMS"

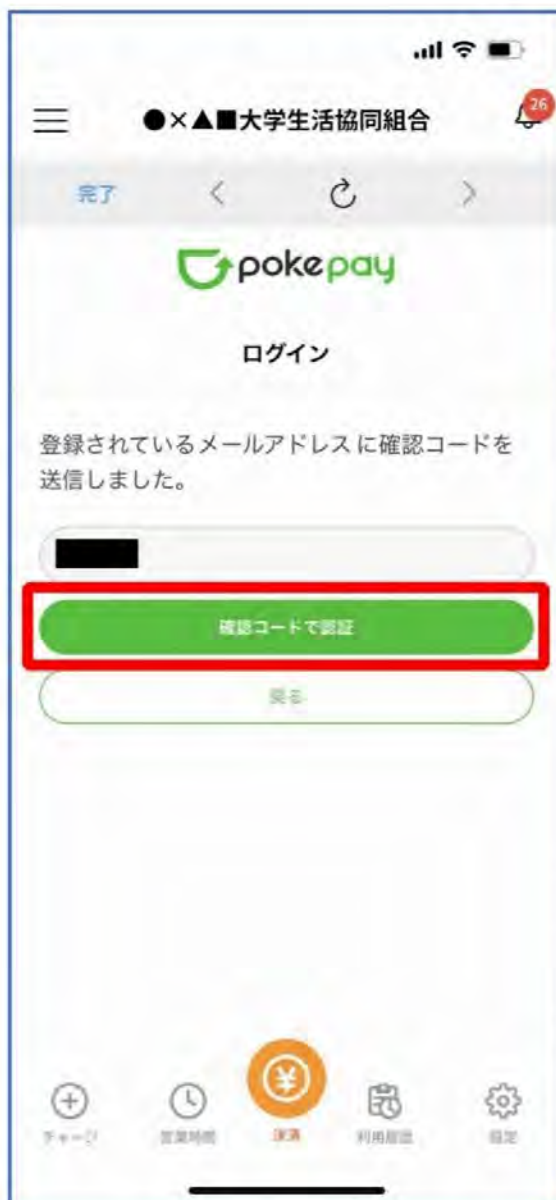
-For those who have registered an email address:
"メールで認証する Authenticate with Email"



4. University Co-op E-Money Registration

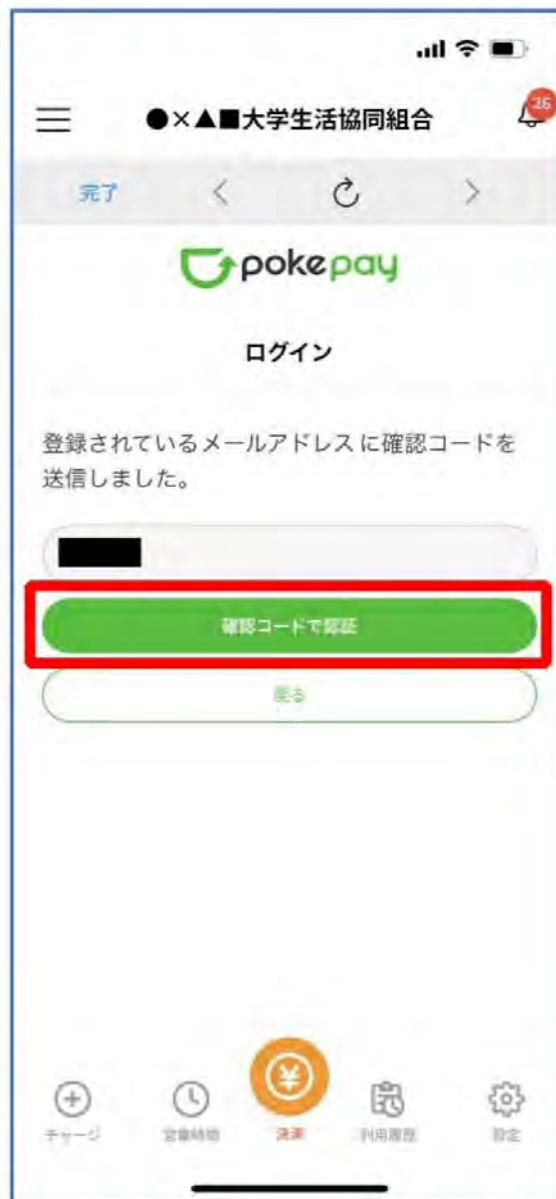
⑥ Select “確認コードを送信 Send Verification Code”

*The code will be sent to the registered mobile number or email for pokepay.



4. University Co-op E-Money Registration

- ⑦ Enter the verification code sent and select “確認コードで認証Authenticate with Verification Code”

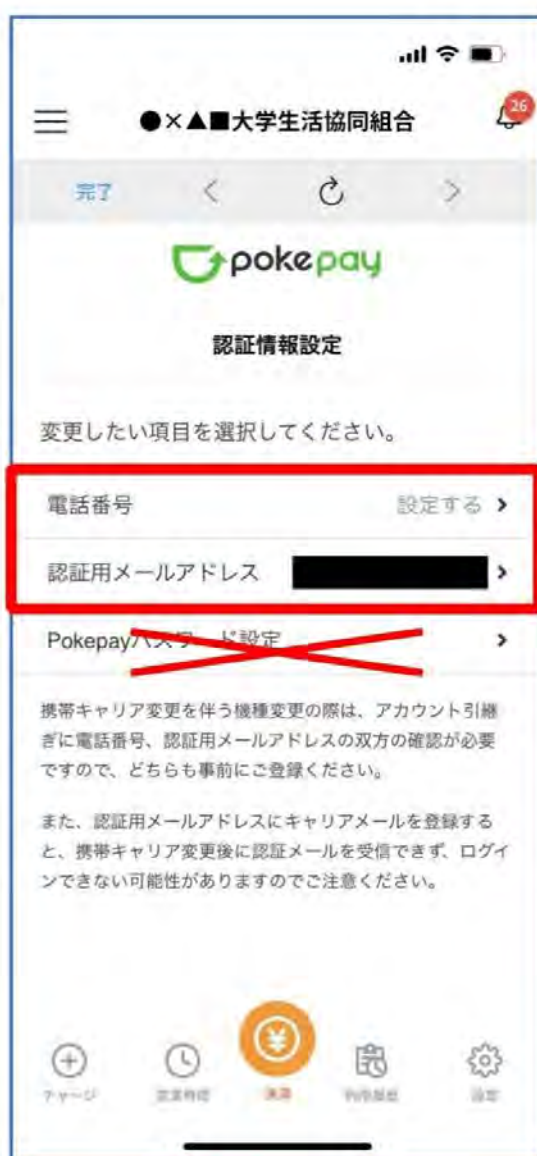


4. University Co-op E-Money Registration

⑧ Select the item you want to add or change and follow the on-screen instructions to set the authentication information.

* You can enter either your "mobile phone number" or "authentication email address." (You can also edit registered information.)

Do not use "Pokepay Password Setting."



4. University Co-op E-Money Registration

⑨ After setting is complete, select the “完了Finish” or “決済 Payment” button.

*Upon selecting the button, the e-money function will be displayed.



4. University Co-op E-Money Registration

⑩ To display the membership card, select “電子組合員証 Electronic Membership Card”.

*By sliding the barcode part, you can switch to the "Payment", "Point Receipt", Register Charge screens.



4. University Co-op E-Money Registration

⑪ To display the payment function, select “決済 Payment”.

*If the payment function is not registered, the screen on P.15 will be displayed.

Please charge cash to the app at a co-op store.

*You can charge in units of 1000 yen.

